
Lista de requerimientos para la Docencia Remota de Emergencia

Educación Superior



La lista de requerimientos para la docencia remota de emergencia (ERI, por sus siglas en inglés) de [Quality Matters](#) es una lista escalonada de consideraciones, consejos y estrategias accionables para implementar durante un movimiento institucional a la docencia remota temporal de cursos en el línea. Se presenta en tres fases, según las necesidades priorizadas:

- 1. Comience aquí: preparación para el éxito**
- 2. Próximos pasos: guiar a los estudiantes y su aprendizaje**
- 3. Consideraciones a largo plazo: enseñanza efectiva en un nuevo entorno**

La Lista de requerimientos de QM ERI está organizada en tres columnas para proporcionar primero a los instructores las acciones recomendadas, luego agregar una breve explicación de la importancia y el impacto de la acción, y finalmente, una columna para hacer referencia a los Estándares de revisión específicos (HE SRS) relacionados de [QM Higher Education Rubric](#)™, Sexta edición.

Esta lista de requerimientos puede ser:

- Usada por docentes individuales como una lista de requerimientos priorizada para la docencia remota.
- Distribuida por una institución, potencialmente junto con información adicional y orientación, para uso interno durante períodos temporales de docencia remota.
- Utilizada como guía para diseñadores instruccionales y / o tecnólogos educativos que trabajan con el profesorado en un proceso de desarrollo rápido para mover temporalmente la docencia en línea.

1. COMIENZE AQUÍ: Preparación para el éxito

El objetivo: Orientar a los estudiantes para el éxito preparando rápidamente el entorno antes de que los estudiantes comiencen a trabajar y orientándolos a su nuevo "aula"; esto puede incluir recopilar enlaces para ayuda tecnológica, establecer políticas de comunicación, redactar una explicación de lo que es diferente, vincularse a herramientas de reunión sincrónica (en tiempo real) y revisión del calendario. Aborde las preguntas más importantes que los estudiantes puedan tener y ayude a disipar cualquier preocupación inmediata al pasar a la docencia remota.

SUGERENCIA: Comuníquese con sus servicios de soporte locales. Pueden tener accesos directos para usted, como una plantilla de LMS o páginas web institucionales que explican cambios en las políticas, cómo acceder a los servicios de soporte de forma remota, etc.

Acciones recomendadas para docentes: <i>(Marque la casilla cuando se complete)</i>	¿Por qué?	Conexión a la Rúbrica QM de diseño de cursos para Educación Superior:
<input type="checkbox"/> Proporcione instrucciones explícitas y comparaciones de la estructura de la versión en línea con la versión presencial, identificando claramente dónde los estudiantes pueden encontrar los componentes del curso y qué deben hacer para comenzar. Sugerencia: <i>Explique cómo se estructurará la clase remota, si los estudiantes necesitan iniciar sesión para sesiones sincrónicas (y cómo), dónde pueden encontrar información sobre las tareas y cómo deben enviar las tareas.</i>	<p>Es probable que la transición rápida de un curso de la entrega presencial a un formato en línea modifique la estructura de un curso de manera que los estudiantes puedan encontrarlos extraños o confusos. Esto es especialmente cierto para los estudiantes nuevos en línea, al LMS (Learning Management System o plataforma online) o nuevos en el formato que se utiliza.</p>	<p>HE SRS 1.1 Las instrucciones aclaran cómo comenzar y dónde encontrar varios componentes.</p> <p>HE SRS 1.2 Los estudiantes son introducidos al propósito y estructura del curso.</p>
<input type="checkbox"/> Aborde las expectativas de comunicación e interacción. Sugerencia: <i>Explique a los estudiantes cómo deben comunicarse con usted (correo electrónico, a través del horario de oficina en línea, a través del LMS,</i>	<p>Los estudiantes pueden no traducir fácilmente las expectativas de comunicación del aula al formato en línea. Establecer estas expectativas desde el principio y modelar las expectativas en toda comunicación ayudará a los</p>	<p>HE SRS 1.3 Las expectativas de comunicación para discusiones en línea, correo electrónico y otras formas de interacción están claramente establecidas.</p>

<p><i>etc.), con qué frecuencia deben iniciar sesión en el sitio de la clase, qué actividades son sincrónicas o asincrónicas, y cualquier guía para comunicarse con sus compañeros (por ejemplo, comunicación profesional, "Netiquette", etc.</i></p>	<p>estudiantes a participar en el formato en línea de manera más rápida y segura. Como a menudo no es obvio para los estudiantes cómo replicar sus interacciones en clase en el entorno en línea, explique cómo deben interactuar con usted, el curso y sus compañeros.</p>	<p>HE SRS 5.4 Los requisitos para la interacción del alumno están claramente establecidos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Diga a los alumnos qué esperar de usted y cuándo esperarlo.</p> <p>Sugerencia: <i>Diga a los estudiantes cuándo recibirán una respuesta a una pregunta enviada por correo electrónico (por ejemplo, 24 horas, 48 horas, etc.) y cuándo pueden esperar calificaciones y comentarios de las tareas.</i></p>	<p>En los cursos de F2F, te encuentras con estudiantes todas las semanas, el mismo día y hora. Puede minimizar la interrupción para los estudiantes si pone en línea esta estructura rítmica diciéndoles cuándo recibirán una respuesta a una pregunta y cuándo recibirán comentarios y calificaciones de las tareas. Compartir con los estudiantes lo que pueden esperar de usted también puede hacer que se sientan cómodos en un momento de transición e incertidumbre.</p>	<p>HE SRS 5.3 El plan del instructor para interactuar con los alumnos durante el curso está claramente establecido.</p>
<p><input type="checkbox"/> Proporcione instrucciones sobre cómo los alumnos pueden acceder a sus calificaciones.</p> <p>Sugerencia: <i>Explique a los estudiantes cómo recibirán las calificaciones, cómo ver las calificaciones en línea, etc. Dependiendo de cuánto tiempo tendrá enseñanza remota, es posible que desee configurar un libro de calificaciones en línea para que los estudiantes puedan determinar también su calificación actual del curso.</i></p>	<p>Los estudiantes no pueden estar acostumbrados a verificar sus calificaciones a través del LMS. Asegúrese de que los estudiantes sepan cómo ver sus calificaciones, tanto la calificación del curso como las calificaciones de las tareas individuales.</p>	<p>HE SRS 3.2 La política de calificación del curso se establece claramente al comienzo del curso.</p>

<p><input type="checkbox"/> Identifique directamente cualquier cambio relevante en cualquier curso y políticas institucionales.</p> <p><i>Sugerencia: Informe a los alumnos de inmediato si hay cambios en las fechas / horas de vencimiento de las tareas.</i></p>	<p>Los estudiantes deberán ser informados de cualquier cambio en el curso o las políticas u horarios institucionales causados por el cambio rápido de presencial a en línea, o por la crisis subyacente que precipitó dicho movimiento. Los ejemplos pueden incluir políticas enmendadas para estudiantes que carecen de una conexión estable a Internet, tecnología apropiada o que se enferman.</p>	<p>HE SRS 1.4 El curso y las políticas institucionales que se espera que el alumno cumpla se establecen claramente dentro del curso, o se proporciona un enlace a las políticas actuales.</p>
<p><input type="checkbox"/> Identifique dónde usted y sus alumnos pueden recibir asistencia inmediata para la tecnología utilizada en el curso e informar a los alumnos con anticipación sobre qué tecnologías necesitarán adquirir y / o utilizar, y cómo encontrar asistencia.</p> <p><i>Sugerencia: Enumere la información de contacto de ayuda tecnológica de su institución, así como una breve descripción de la ayuda que se ofrece. Incluya enlaces para el software que los estudiantes puedan necesitar descargar, como software de conferencia web, así como enlaces a tutoriales para estudiantes sobre el uso de la tecnología.</i></p>	<p>Los estudiantes y sus instructores pueden ser desafiados por los requisitos tecnológicos necesarios para un cambio repentino a la entrega en línea. Los estudiantes deberán ser informados de la tecnología requerida y necesitarán asistencia para acceder y usar tecnologías remotas. Considere opciones para estudiantes que no están equipados con la tecnología necesaria para la enseñanza remota.</p>	<p>HE SRS 1.5 Los requisitos mínimos de tecnología para el curso están claramente establecidos, y se proporciona información sobre cómo obtener las tecnologías.</p> <p>HE SRS 1.6 Las habilidades informáticas y las habilidades de alfabetización en información digital que se esperan del alumno están claramente establecidas</p> <p>HE SRS 7.1 Las instrucciones del curso articulan o enlazan a una descripción clara del soporte técnico ofrecido y cómo obtenerlo.</p>
<p><input type="checkbox"/> Articular formas rápidas y fáciles para que los estudiantes encuentren oficinas y recursos de apoyo apropiados para servicios académicos o estudiantiles.</p>	<p>Los estudiantes que se enfrentan a un entorno de aprendizaje modificado pueden no estar preparados para el estudio en línea y tener dudas sobre cómo obtener asistencia. Asegúrese de que los estudiantes tengan acceso</p>	<p>HE SRS 7.3 Las instrucciones del curso se articulan o vinculan a los servicios y recursos de apoyo académico de la institución que pueden ayudar a los estudiantes a tener éxito en el curso.</p>

<p>Sugerencia: <i>Proporcione información sobre las oficinas de soporte y los recursos que podrían haber alterado los servicios debido al cambio a la enseñanza remota. Por ejemplo, consulte con su Biblioteca para ver si tienen información sobre cómo acceder a los recursos desde fuera del campus, y pregunte a los centros de tutoría si continuarán la tutoría a través de sesiones web sincrónicas.</i></p>	<p>rápido y fácil a la información de contacto para obtener ayuda tecnológica, apoyo académico y oficinas y recursos de apoyo para estudiantes.</p>	<p>HE SRS 7.4 Las instrucciones del curso articulan o vinculan los servicios y recursos para estudiantes de la institución que pueden ayudar a los estudiantes a tener éxito.</p>
<p><input type="checkbox"/> Explique a los estudiantes cómo acceder a los servicios de accesibilidad de la institución y responder a los estudiantes que necesitan asistencia para acceder a los materiales digitales del curso.</p> <p>Sugerencia: <i>Proporcione la información de contacto de su oficina institucional para la accesibilidad y dirija a los estudiantes a que se comuniquen temprano y de manera proactiva si creen que podrían necesitar una adaptación.</i></p>	<p>El entorno en línea puede ser especialmente difícil para los estudiantes que necesitan adaptaciones de aprendizaje. Conéctese con su oficina institucional para obtener servicios de accesibilidad estudiantil para que pueda dirigir fácilmente a los estudiantes a sus servicios.</p>	<p>HE SRS 7.2 Las instrucciones del curso articulan o enlazan con las políticas y servicios de accesibilidad de la institución.</p>
<p>2. PRÓXIMOS PASOS: Guiar a los estudiantes y su aprendizaje</p>		
<p>El objetivo: Continuar facilitando la transición y generar confianza ayudando a los estudiantes a establecer presencia social en línea, brindando orientación y explicación similar a lo que diría en clase, y considerando las mejores prácticas para la enseñanza remota con tecnología.</p>		
<p>Acciones recomendadas para docentes:</p> <p><i>(Marque la casilla cuando se complete)</i></p>	<p>¿Por qué?</p>	<p>Conexión a la Rúbrica QM de diseño de cursos para Educación Superior:</p>
<p><input type="checkbox"/> Cree un sentido de comunidad alentando y guiando a los alumnos a presentarse en el aula /</p>	<p>Los estudiantes que no han tomado cursos en línea facilitados pueden desconocer la necesidad de establecer su propia presencia</p>	<p>HE SRS 1.9 Se les pide a los alumnos que se presenten a la clase.</p>

<p>plataforma en línea y / o participar en debates en línea.</p> <p>Sugerencia: <i>Una actividad temprana de "discusión de introducción" hace que los estudiantes usen la herramienta de discusión LMS, que pueden necesitar para las próximas tareas. Sin embargo, si la clase ya ha comenzado, es posible que los estudiantes ya hayan hecho una introducción en clase. En este caso, considere un ángulo diferente para una publicación de discusión de "conocerte", como describir desde dónde están iniciando sesión. Actividades como estas pueden parecer poco importantes, pero pueden ser vitales para ayudar a los estudiantes a sentirse conectados con usted y sus compañeros de una manera que genere una buena relación y camaradería.</i></p>	<p>social y conectarse digitalmente con otros. Esto puede ser muy importante cuando el cambio a Internet es repentino o no planificado. Las discusiones sincrónicas se pueden llevar a cabo a través de tecnología con soporte institucional, como herramientas de conferencia web, o se pueden realizar discusiones y colaboraciones asincrónicas a través de la herramienta de discusión, wikis, documentos de Google o software como Voice Thread.</p>	<p>HE SRS 5.2 Las actividades de aprendizaje brindan oportunidades de interacción que apoyan el aprendizaje.</p>
<p><input type="checkbox"/> Explique a sus alumnos cómo los materiales de aprendizaje les ayudan a completar las actividades de los cursos y alcanzar los objetivos de aprendizaje del curso.</p> <p>Sugerencia: <i>Reflexione sobre cómo comienza sus sesiones de clase presencial, y úsela para crear una introducción de módulo / unidad basada en texto o un video corto que grabes. Puede publicar esto como un Anuncio o enviarlo por correo electrónico. En esta Introducción al módulo, explique a los estudiantes cómo lo que están leyendo o viendo esa semana se conecta con los objetivos de aprendizaje del curso.</i></p>	<p>En clase, los estudiantes confían en sus presentaciones y contextualización de los materiales de aprendizaje, y lo mismo ocurre en línea. Una breve explicación de con qué material interactuarán esa semana, cualquier área particular de importancia, y cómo usarán el material para obtener buenos resultados en las evaluaciones alineadas mejorará su capacidad de interactuar con el material.</p>	<p>HE SRS 4.1 Los materiales de instrucción contribuyen al logro de los objetivos o competencias de aprendizaje establecidos.</p> <p>HE SRS 4.2 La relación entre el uso de materiales de aprendizaje en el curso y la realización de actividades de aprendizaje se explica claramente.</p>

<p><input type="checkbox"/> Explica específicamente cómo cada actividad o tarea está relacionada con los objetivos del curso y cómo evaluarás el trabajo presentado.</p> <p><i>Sugerencia: Tal como lo haría en clase, presente una tarea repasando las instrucciones usando texto, audio o video, proporcionando ejemplos relevantes cuando sea útil / posible, y recordando a los estudiantes cómo la tarea está relacionada con los objetivos / resultados de aprendizaje. Incluya información clara, ya sea a través de una solicitud de asignación, rúbrica u otros medios, sobre cómo se calificará la asignación.</i></p>	<p>En sus clases presenciales, los instructores suelen proporcionar información adicional sobre las próximas tareas. En el entorno en línea, los estudiantes se beneficiarán de información clara y detallada sobre qué hacer, cómo lo evaluarán y por qué.</p>	<p>HE SRS 2.4 Se establece claramente la relación entre los objetivos o competencias de aprendizaje y las actividades de aprendizaje.</p> <p>HE SRS 3.1 Las evaluaciones miden el logro de los objetivos o competencias de aprendizaje establecidos.</p> <p>HE SRS 3.3 Se proporcionan criterios específicos y descriptivos para la evaluación del trabajo de los alumnos y se explica claramente su conexión con la política de calificación del curso.</p> <p>HE SRS 5.1 Las actividades de aprendizaje promueven el logro de los objetivos o competencias de aprendizaje establecidos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Proporcione a los alumnos comentarios oportunos para que puedan seguir su progreso de aprendizaje.</p> <p><i>Sugerencia: Cuando se enseña de forma remota, también es importante incluir comentarios de reconocimiento: informe a los alumnos, por ejemplo, que se han recibido sus tareas. Además, brinde retroalimentación informativa de manera oportuna, para que los estudiantes puedan usarla para mejorar los cursos futuros. Si es posible, considere incluir tipos de actividades de "verificación de conocimiento" mediante la creación de cuestionarios simples, cuestionarios simples o discusiones en línea simplificadas que reflejen las actividades que ya había planeado para el trabajo en clase.</i></p>	<p>Los estudiantes pueden sentirse desorientados sin una interacción regular en el aula. En el entorno en línea, gran parte de su interacción con los alumnos puede ser a través de comentarios sólidos y oportunos. Además, cuando se enseña a distancia, es crucial proporcionar evaluaciones formativas de bajo nivel para que tanto usted como sus estudiantes puedan abordar de manera proactiva cualquier confusión antes de las evaluaciones de alto nivel. El uso de evaluaciones formativas más pequeñas, como cuestionarios o discusiones, puede reemplazar parte de la interacción planificada en clase y también puede brindarle información oportuna sobre cómo están aprendiendo los estudiantes.</p>	<p>HE 3.5 SRS El curso proporciona a los alumnos múltiples oportunidades para seguir su progreso de aprendizaje con comentarios oportunos.</p>

3. CONSIDERACIONES A MÁS LARGO PLAZO: Enseñanza efectiva en un nuevo entorno

El objetivo: Desarrollar componentes adicionales del curso remoto para mejorar la experiencia de aprendizaje. Si cree que puede estar enseñando remotamente más de lo esperado, comience a acostumbrar a los estudiantes a la "nueva normalidad" diseñando unidades de aprendizaje dentro del LMS institucional y / o creando materiales o tareas específicos en línea.

Acciones recomendadas para docentes: <i>(Marque la casilla cuando se complete)</i>	¿Por qué?	Conexión a la Rúbrica QM de diseño de cursos para Educación Superior:
<input type="checkbox"/> Considere el uso de piezas multimedia cortas para la interacción y asegúrese de que los estudiantes tengan fácil acceso a cualquier software, complementos, etc. que necesitarán para acceder al contenido multimedia. Sugerencia: <i>Si se siente cómodo/a, explore el uso del video como una forma de conectarse con sus estudiantes, publicando anuncios cortos por la cámara web, grabando conferencias en línea más cortas o brindando a los estudiantes comentarios emitidos en pantalla para las tareas. Sin embargo, ya sea que se trate de material de video existente o una nueva grabación que cree, no comparta videos por más de 10 minutos. En cambio, considere dividirlos en trozos más cortos.</i>	<p>La multimedia se puede usar tanto para contenido como para comentarios (por ejemplo, comentarios emitidos en pantalla, comentarios web sincrónicos, etc.). Tenga en cuenta que los estudiantes pueden tener una conectividad a Internet limitada y mantener videos cortos, audio claro, etc.</p>	<p>HE SRS 8.5 El curso multimedia facilita la facilidad de uso.</p> <p>HE SRS 1.5 Los requisitos mínimos de tecnología para el curso están claramente establecidos, y se proporciona información sobre cómo obtener las tecnologías.</p>
<input type="checkbox"/> Organice su curso en línea para guiar a los estudiantes a lo largo del camino de aprendizaje y ayudarlos a navegar progresivamente por el curso cada semana.	<p>La navegación poco clara y los materiales desorganizados presentan una barrera significativa para todos los estudiantes. Crear un camino de aprendizaje efectivo en el LMS reducirá la frustración de todos y alentará a los estudiantes a</p>	<p>HE SRS 8.1 La navegación del curso facilita la facilidad de uso.</p>

<p>Sugerencia: <i>Concéntrese en organizar módulos semanales / unidades de aprendizaje en carpetas que contengan los materiales y la información de tareas que los estudiantes necesitarán para esa semana. Si es posible, también agregue explicaciones y contexto al incluir una introducción y / o resumen del módulo, información sobre cómo los materiales y las tareas están conectados con los objetivos de aprendizaje, y las indicaciones y / o rúbricas de las tareas.</i></p>	<p>ser más autosuficientes. Considere organizar el material por unidades / módulos de aprendizaje, y mantenga los elementos a los que se hace referencia con frecuencia, como el Programa de estudios y el Programa del curso, en una carpeta separada o vinculada en la navegación de la izquierda. Conéctese con la oficina correspondiente de su institución para ver si existe una plantilla LMS para la organización.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Planifique oportunidades de aprendizaje activo y use las herramientas del curso para facilitar significativamente la interacción y el aprendizaje activo de los alumnos.</p> <p>Sugerencia: <i>Considere cómo los estudiantes continuarán interactuando entre sí, con usted y con el material del curso mediante herramientas de colaboración (por ejemplo, documentos de Google, Wikis, hilo de voz), herramientas síncronas (por ejemplo, Zoom, WebEx, Collaborate, Skype) y herramientas para la interacción asíncrona en línea (p. ej., debates, blogs, diarios).</i></p>	<p>El aprendizaje activo y el compromiso se ven facilitados por las interacciones que sus estudiantes tienen con usted, el contenido y entre ellos. Mantenga el aprendizaje activo de su curso en el aula llevando debates y colaboración en línea.</p>	<p>HE SRS 5.2 Las actividades de aprendizaje brindan oportunidades de interacción que apoyan el aprendizaje activo.</p> <p>HE SRS 6.2 Las herramientas del curso promueven el compromiso del alumno y el aprendizaje activo.</p>
<p><input type="checkbox"/> Proporcione a los alumnos información sobre cómo proteger sus datos y privacidad para las herramientas introducidas o recomendadas a lo largo del curso.</p> <p>Sugerencia: <i>Como el enfoque más fácil, mantenga todo el trabajo del curso dentro de su LMS</i></p>	<p>Los estudiantes pueden no ser conscientes de proteger sus propios datos y pueden asumir que la institución cuenta con protecciones para la participación en línea. Verifique las políticas institucionales relacionadas con respecto a compartir datos y privacidad.</p>	<p>HE SRS 6.4 El curso proporciona a los alumnos información sobre cómo proteger sus datos y su privacidad.</p>

<p><i>institucional. Para cualquier cosa fuera de eso donde los estudiantes tendrán que crear una cuenta, enviar material, etc., asegúrese de que se cumplan FERPA y otras políticas institucionales con respecto a la privacidad de los estudiantes.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> Proporcione citas y permisos apropiados para los materiales que utiliza en su curso.</p> <p><i>Sugerencia: Concéntrese en el material y las imágenes con licencia Creative Commons y aprenda más sobre el uso justo y otras leyes de derechos de autor conectándose con sus bibliotecarios institucionales. Comparta sus fuentes de información para ayudar a los estudiantes a comprender mejor la atribución adecuada y cómo evitar el plagio.</i></p>	<p>Los estudiantes verán la forma en que usa y reconocerán los materiales como ejemplo. Los materiales que está poniendo en línea deben demostrar las expectativas de integridad académica que tiene de los estudiantes a través de citas, referencias y permisos de uso adecuados. Especialmente en un movimiento sensible al tiempo en línea, encontrar material con licencia abierta podría ser una solución.</p>	<p>HE SRS 4.3 El curso modela la integridad académica que se espera de los estudiantes al proporcionar referencias de origen y permisos para el uso de materiales de instrucción.</p>

NOTA: La Lista de requerimientos de QM ERI está basada en un subconjunto (26 de un total de 42 estándares) de la Sexta edición de la [Rúbrica QM para Educación Superior](#)[™]. La rúbrica define estándares para el diseño de cursos formulados por Quality Matters, organización internacional especializada en el aseguramiento de la calidad de la educación online. Para más información visite www.qualitymatters.org y/o contacte al Dr. Fernando Senior, Representante Internacional para la Región de Latino América y el Caribe fsenior.qmrep@qualitymatters.org.