



Competencias de la facultad en línea de la Universidad de Penn State para la enseñanza en línea

La enseñanza en un entorno online puede ser de naturaleza considerablemente diferente a la enseñanza cara a cara. Las competencias enumeradas en este documento tienen por objeto proporcionar al profesorado y los administradores con una mejor comprensión de los requisitos de instrucción de la enseñanza en línea.

COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS

1. Atender a los desafíos únicos de la enseñanza a distancia, en la que los alumnos están separados por el tiempo y la proximidad geográfica y las interacciones son principalmente de naturaleza asincrónica
2. Estar familiarizado con las necesidades y situaciones de aprendizaje únicas tanto de los estudiantes de edad tradicional como de los adultos, proporcionando una experiencia educativa que sea apropiada para ambos.
3. Dominar el contenido, la estructura y la organización de los cursos.
4. Responder a las preguntas de los estudiantes
5. Proporcionar información detallada sobre las tareas y los exámenes.
6. Comunicarse con los estudiantes sobre el progreso y los cambios del curso.
7. Promover y fomentar un ambiente de aprendizaje seguro, acogedor y de respeto mutuo.
8. Supervisar y gestionar el progreso de los estudiantes.
9. Comunicar los objetivos y resultados del curso.
10. Proporcionar pruebas a los estudiantes de su presencia en el curso de forma regular.

11. Demostrar sensibilidad a las discapacidades y diversidades, incluyendo aspectos de diferencias culturales, cognitivas, emocionales y físicas.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

1. Completar las operaciones informáticas básicas
2. Conéctate con éxito al LMS y accede al curso
3. Navegar con éxito por el espacio de curso
4. Establecer y gestionar las calificaciones de los estudiantes
5. Utilizar eficazmente los sistemas de comunicación del curso
6. Gestionar la lista de cursos
7. Gestionar las presentaciones de los estudiantes
8. Administrar los archivos y carpetas del curso dentro del LMS (cuando sea apropiado)

COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS

1. Ingresar al curso y participa activamente
2. Comunicar a los estudiantes cuando las tareas y los exámenes serán calificados y devueltos.
3. Proporcionar un plan de estudios completo que se adhiera a la política de planes de estudios institucionales
4. Mediar en los conflictos de los estudiantes relacionados con el curso
5. Adherirse a las políticas institucionales relativas a la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA)
6. Revisar el contenido del curso y los materiales de instrucción basados en la retroalimentación de los estudiantes
7. Saber dónde y cuándo obtener asistencia técnica y apoyo para usted y sus estudiantes
8. Comunicar las expectativas del comportamiento del curso del estudiante

9. Estar al tanto, informar a los estudiantes y vigilar el cumplimiento de las políticas de integridad académica institucional.
10. Informar de las notas a los estudiantes y registrar las notas en el sistema de calificación de la Universidad según sea necesario.

Fuente original: https://facdev.education.psu.edu/sites/default/files/OnlineTeachingCompetencies_FacEngagementSubcommittee.pdf

Traducción realizada con la versión gratuita del traductor www.DeepL.com/Translator